



Бекітемін:
КМҚК «Балбөбек» бөбекжай-балабақшасының
менігерушісі Ж.Ш.Абдуллина

**КМҚК «Балбөбек» бөбекжай- балабақшасы бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс-қызметтің іс-шаралар жоспары. 2024-2025 оқу жылы.**

Мақсаты: балабақша жұмыскерлерінің «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңын сақтауын қамтамасыз ету, жұмыскерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру.

Тапсырмалар:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеуші талаптардың және үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;
- 2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
- 3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалауды жүзеге асыру.

Принциптері:

- 1) Балабақша басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс тиімділігіне мүдделілігі;
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдердің міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;
- 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің ақпараттық ашықтығы;
- 4) Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі.

Жоспар квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

№	Іс-шаралардың атауы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу	Қыркүйек	Комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
2	Ұжымның «Жұмыскерлер мен ата-аналарда Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеті» тақырыбындағы өндірістік жиналыс. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметін ашу және жауапты адамды тағайындау туралы» бұйрықпен танысу	Қыркүйек	Басшы, комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және өзектендіру	Тұрақты	Басшы, комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу	Тұрақты	Басшы, комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
5	Мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдау	Тұрақты	Комплаенс-қызметтің жұмыс тобы

6	Заңға сәйкес мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауына мониторинг жүргізу	Тұрақты	Комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
7	Корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту	Тұрақты	Комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
8	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ корпоративтік Әдеп кодексіні сақтауын бақылау	Тұрақты	Басшы, комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
9	Азаматтық және бизнес-қоғамдастық институттарының өкілдерін тарта отырып, «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Тұрақты	Комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
10	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жария ашуды қамтамасыз ету	Тұрақты	Комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
11	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және/немесе оларға қатысу.	Токсанына 1 рет	Комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
12	Балабақша қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту бойынша жұмысты үйлестіру	Тұрақты	Басшы, комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
13	Балабақша қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету	Тұрақты	Комплаенс-қызметтің жұмыс тобы
14	Балабақшада жасалатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде сатып алу туралы шарттарға, шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, іскерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету	Тұрақты	Басшы, комплаенс-қызметтің жұмыс тобы

Жауапты : психолог Оралбекова О.А.